

Số: 160/KH-BVML

Mê Linh, ngày 18 tháng 2 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng hợp đồng vào làm việc**  
**tại Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh**

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh năm 2025 như sau:

**I. Căn cứ pháp lý triển khai tổ chức thực hiện:**

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2023/TT – BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Quyết định 25/QĐ- UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT-TCCB ngày 15/4/2022 của Sở Y tế về việc giao cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

**II. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Tuyển dụng bổ sung đội ngũ người lao động vào làm việc tại đơn vị đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe cho nhân dân và các nhiệm vụ chuyên môn khác của Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh .

## 2. Yêu cầu:

- Việc ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP phải được thực hiện dựa trên số lượng biên chế được giao, vị trí việc làm, nhu cầu sử dụng nhân lực, của Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh.

- Tuyển được đội ngũ người lao động đảm bảo các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao của đơn vị.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật, hướng dẫn của cơ quan cấp trên để tuyển dụng, sắp xếp, bố trí đúng người, đúng việc.

- Khám phúc quyết khi có khiếu nại hoặc yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, người lao động theo phân cấp.

## III. Nội dung thực hiện

### 1. Chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được giao và tình hình nhân lực hiện tại:

- Biên chế được giao: 366, trong đó :

+ Viên chức: 337 người

+ Hợp đồng lao động theo NĐ 111: 29 người

- Biên chế hiện có: 334, trong đó:

+ Viên chức: 266 người

+ Hợp đồng theo NĐ 111: 68 người

### 2. Nhu cầu tuyển dụng

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 25 người, cụ thể:

| TT                                                       | Vị trí việc làm cần tuyển dụng | Chức danh nghề nghiệp | Mã số chức danh nghề nghiệp | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo   | Số lượng |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| <b>Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ</b> |                                |                       |                             |          |                                   |          |
| 1.                                                       | Bác sĩ                         | Bác sĩ hạng III       | V.08.01.03                  | Đại học  | - Bác sĩ đa khoa<br>- Bác sĩ YHCT | 10       |
| 2.                                                       | Điều dưỡng                     | Điều dưỡng hạng III   | V.08.05.12                  | Đại học  | Điều dưỡng                        | 01       |
|                                                          |                                | Điều dưỡng hạng IV    | V.08.05.13                  | Cao đẳng | Điều dưỡng                        | 03       |

| TT                                                  | Vị trí việc làm cần tuyển dụng             | Chức danh nghề nghiệp | Mã số chức danh nghề nghiệp | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo            | Số lượng  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------|--------------------------------------------|-----------|
| 3.                                                  | Kỹ thuật viên                              | Kỹ thuật y hạng III   | V.08.07.18                  | Đại học  | - Kỹ thuật phục hồi chức năng              | 01        |
|                                                     |                                            | Kỹ thuật y hạng IV    | V.08.07.19                  | Cao đẳng | - Kỹ thuật xét nghiệm y học                | 01        |
| 4.                                                  | Dược sĩ                                    | Dược sĩ (hạng III)    | V.08.08.22                  | Đại học  | Dược sĩ                                    | 01        |
| 5.                                                  | Kỹ thuật thiết bị y tế                     | Kỹ thuật viên hạng IV | V.05.02.08                  | Cao đẳng | ngành trang thiết bị y tế; kỹ thuật y sinh | 01        |
| 6.                                                  | Chuyên viên về quản lý Công nghệ thông tin | Kỹ sư hạng III        | V.05.02.07                  | Đại học  | ngành đào tạo về Công nghệ thông tin       | 02        |
| <b>Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ</b> |                                            |                       |                             |          |                                            |           |
| 7.                                                  | Hộ lý                                      | Hộ lý                 | 16.130                      | Sơ cấp   |                                            | 01        |
| 8.                                                  | Bảo vệ                                     | Bảo vệ                | 01.011                      | Sơ cấp   |                                            | 04        |
|                                                     | <b>Tổng</b>                                |                       |                             |          |                                            | <b>25</b> |

- Thời gian dự kiến tuyển dụng:

| TT | VTVL cần tuyển dụng | Chức danh nghề nghiệp | Mã số CDNN | Trình độ | Dự kiến thời gian tuyển dụng |        |         |        | Tổng |
|----|---------------------|-----------------------|------------|----------|------------------------------|--------|---------|--------|------|
|    |                     |                       |            |          | Quý I                        | Quý II | Quý III | Quý IV |      |
| 1  | Bác sĩ              | Bác sĩ hạng III       | V.08.01.03 | Đại học  | 2                            | 1      | 6       | 1      | 10   |
| 2  | Điều dưỡng          | Điều dưỡng hạng III   | V.08.05.12 | Đại học  |                              | 1      |         |        | 1    |
|    |                     | Điều dưỡng hạng IV    | V.08.05.13 | Cao đẳng |                              | 2      | 1       |        | 3    |

| TT | VTVL<br>cần tuyển<br>dụng            | Chức<br>danh<br>nghề<br>nghiệp | Mã số<br>CDNN | Trình<br>độ | Dự kiến thời gian tuyển<br>dụng |           |            |           | Tổng |
|----|--------------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------|---------------------------------|-----------|------------|-----------|------|
|    |                                      |                                |               |             | Quý<br>I                        | Quý<br>II | Quý<br>III | Quý<br>IV |      |
| 3  | Kỹ thuật<br>viên                     | Kỹ thuật<br>y hạng<br>III      | V.08.07.18    | Đại học     |                                 | 1         |            |           | 1    |
|    |                                      | Kỹ thuật<br>y hạng<br>IV       | V.08.07.19    | Cao<br>đẳng |                                 |           |            | 1         | 1    |
| 4  | Dược sĩ                              | Dược<br>hạng III               | V.08.08.22    | Đại học     |                                 |           | 1          |           | 1    |
| 5  | Chuyên<br>viên về<br>quản lý<br>CNTT | Kỹ sư<br>hạng III              | V.05.02.07    | Đại học     |                                 | 2         |            |           | 2    |
| 6  | Kỹ thuật<br>thiết bị y<br>tế         | Kỹ thuật<br>viên<br>hạng IV    | V.05.02.08    | Cao<br>đẳng |                                 | 1         |            |           | 1    |
| 7  | Hộ lý                                | Hộ lý                          | 16.130        | Sơ cấp      |                                 | 1         |            |           | 1    |
| 8  | Bảo vệ                               | Bảo vệ                         | 1.011         | Sơ cấp      |                                 |           | 4          |           | 4    |

### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn, quyền và nghĩa vụ của người lao động

#### 3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn

a, Tiêu chuẩn, điều kiện đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành; đủ thời gian đóng BHXH bắt buộc theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

**b, Tiêu chuẩn, điều kiện đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;

- Chịu trách nhiệm về thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ, theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập.

**3.2. Quyền và nghĩa vụ của người lao động**

**a, Quyền lợi của người lao động**

- Lương: Hưởng theo quy định của Nhà nước (có kèm phụ cấp độc hại + ưu đãi ngành, chế độ hỗ trợ 1 lần đối với Bác sĩ).

- Các khoản trả ngoài lương, Các chế độ đãi ngộ khác: Thực hiện theo quy định tại Bệnh viện.

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).

**b, Nghĩa vụ của người lao động**

- Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao;

- Tuân thủ nội quy, quy chế, điều lệ của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền quản lý.

#### **4. Thành phần Hồ sơ tuyển dụng gồm:**

- Đơn xin việc.
- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được cấp theo quy định.
- Bản sao có chứng thực CCCD;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Chứng chỉ hành nghề y, dược (nếu có).

#### **Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.
- Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng điểm thay cho văn bằng, chứng chỉ để tham gia tuyển dụng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ tham gia tuyển dụng phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một vị trí dự tuyển.
- Bệnh viện sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả các hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.
- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các thí sinh trúng tuyển không đến ký hợp đồng lao động với Bệnh viện xem như tự ý hủy kết quả.
- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được tuyển dụng.

#### **IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ – CP vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh được thực hiện theo hình thức xét tuyển .

#### **2. Nội dung tuyển dụng**

- Xét hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn
- Phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm

cần tuyển dụng.

- **Ưu tiên:** Hồ sơ của những ứng viên có kinh nghiệm công tác đáp ứng vị trí việc làm cần tuyển dụng, các chứng chỉ hỗ trợ liên quan vị trí tuyển dụng;

**Vòng phỏng vấn:**

+ Nội dung phỏng vấn: Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng.

+ Đánh giá phong thái, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

**3. Kết quả trúng tuyển:**

**3.1 - Cách tính điểm.**

Điểm thông qua phỏng vấn (ĐPV) được tính theo thang điểm 100

**3.2 - Xác định người trúng tuyển.**

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng LĐHĐ phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có tổng số điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển LĐHĐ lần sau.

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

**V. Tổ chức thực hiện**

**1. Thông báo tuyển dụng**

- Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh.

- Thời gian đăng thông báo tuyển dụng: Theo từng quý

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: Tại Phòng Tổ chức cán bộ và hành chính quản trị (Phòng A304, khu nhà A), Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh. Địa chỉ: Thôn 1, Thạch Đà, Mê Linh, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 098.277.644 ( đ/c Triệu Thị Trang – Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Hành chính quản trị).

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: từ ngày Bệnh viện đăng thông báo tuyển dụng đến khi Bệnh viện tuyển đủ chỉ tiêu theo nhu cầu, ưu tiên hồ sơ nộp sớm. Tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7h15 phút đến 11h30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13h30 phút đến 17h00 phút

**2. Thời gian tổ chức phỏng vấn:** Thông báo cụ thể sau.

**3. Địa điểm tổ chức phỏng vấn:** Phòng giao ban, Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh

**4. Thông báo kết quả tuyển dụng:** Sau 03 ngày tổ chức phỏng vấn.

**5. Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động:**

Sau khi thông báo kết quả tuyển dụng.

**VI. Phân công tổ chức thực hiện.**

**1. Phòng Tổ chức cán bộ và Hành chính quản trị**

- Chịu trách nhiệm tham mưu giúp Ban Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh thực hiện các quy trình tuyển dụng người lao động theo đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định, tổng hợp, lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự tuyển;

- Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc Bệnh viện để triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng lao động.

- Thường trực công tác hành chính – hậu cần phục vụ tuyển dụng người lao động.

**2. Phòng Tài chính kế toán:**

- Đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng của Bệnh viện đa khoa huyện Mê Linh năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các khoa, phòng, đơn vị phản ánh về Ban Giám đốc Bệnh viện thông qua Phòng Tổ chức cán bộ và hành chính quản trị để xem xét giải quyết theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Ban giám đốc ( để b/c);
- Các khoa/phòng;
- Lưu VT-TCCB;

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Quang Trịnh**