

Số: 1582/TB-BVML

Yên Lãng, ngày 21 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại
Bệnh viện đa khoa Mê Linh quý IV/2026**

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhằm bảo đảm nguồn nhân lực phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện, Bệnh viện đa khoa Mê Linh thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại bệnh viện vào quý IV, cụ thể như sau:

I. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm: 33 chỉ tiêu, cụ thể:

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số lượng
1	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Đại học	- Bác sĩ y khoa	10
					- Bác sĩ y học cổ truyền	02
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Đại học	Điều dưỡng	02
		Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Cao đẳng	Điều dưỡng	12
3	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	Cao đẳng	- Kỹ thuật xét nghiệm y học - Kỹ thuật phục hồi chức năng - Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	01
4	Kỹ thuật thiết bị y tế	Kỹ thuật viên hạng III	V.05.02.07	Đại học	ngành trang thiết bị y tế; kỹ thuật y sinh	01
		Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	Cao đẳng trở lên		01

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số lượng
5	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	Cao đẳng trở lên	- Ngành hộ sinh viên	01
6	Cán sự hành chính văn phòng	Dược hạng IV	V.08.08.23	Cao đẳng	- Dược sĩ	01
7	Nhân viên bảo vệ	Bảo vệ	01.011	Sơ cấp	Tốt nghiệp THCS trở lên	01
8	Nhân viên kỹ thuật (phụ trách công tác điện nước)	Nhân viên kỹ thuật	01.007	Trung cấp trở lên	Các nhóm ngành kỹ thuật	02
	Tổng					33

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành; đủ thời gian đóng BHXH bắt buộc theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã; phường; thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

2. Quyền và nghĩa vụ của người lao động

a, Quyền lợi của người lao động

- Lương: Hưởng theo quy định của Nhà nước (có kèm phụ cấp độc hại + ưu đãi ngành, chế độ hỗ trợ 1 lần đối với Bác sĩ).

- Các khoản trả ngoài lương, Các chế độ đãi ngộ khác: Thực hiện theo quy định tại Bệnh viện.

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).

b, Nghĩa vụ của người lao động

- Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao;

- Tuân thủ nội quy, quy chế, điều lệ của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền quản lý.

III. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Thành phần Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Đơn xin việc.

- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được cấp theo quy định.

- Bản sao có chứng thực CCCD;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Chứng chỉ hành nghề y, được (nếu có).

2. Lưu ý:

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng điểm thay cho văn bằng, chứng chỉ để tham gia tuyển dụng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ tham gia tuyển dụng phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một vị trí dự tuyển.

- Bệnh viện sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả các hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các thí sinh trúng tuyển không đến ký hợp đồng lao động với Bệnh viện xem như tự ý hủy kết quả.

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn

bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được tuyển dụng.

- Đề nghị các ứng viên sắp xếp thành phần hồ sơ dự tuyển theo thứ tự sau:

1. Đơn xin việc
2. Sơ yếu lý lịch
3. Bản sao CCCD
4. Bản sao Giấy khai sinh
5. Giấy khám sức khỏe
6. Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
7. Bản sao Chứng chỉ hành nghề y dược (nếu có)

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Mê Linh được thực hiện theo hình thức xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

- Xét hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn

- Phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- **Ưu tiên:** Hồ sơ của những ứng viên có kinh nghiệm công tác đáp ứng vị trí việc làm cần tuyển dụng, các chứng chỉ hỗ trợ liên quan vị trí tuyển dụng;

Vòng phỏng vấn:

+ Nội dung phỏng vấn: Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng.

+ Đánh giá phong thái, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

3. Kết quả trúng tuyển:

3.1 - Cách tính điểm.

Điểm thông qua phỏng vấn (ĐPV) được tính theo thang điểm 100

3.2 - Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng LĐHĐ phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có tổng số điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển LĐHĐ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: từ 7 giờ 30 phút ngày 21/09/2026 đến ngày 16 giờ 30 phút ngày 21/10/2026.

+ Buổi sáng: Từ 7h15 phút đến 11h30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13h30 phút đến 17h00 phút

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: Tại Phòng Tổ chức cán bộ và Hành chính quản trị (Phòng A304, khu nhà A), Bệnh viện đa khoa Mê Linh. Địa chỉ: Thôn 1, Yên Lãng, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0988.277.644 (đ/c Triệu Thị Trang – Trưởng phòng TCCB&HCQT).

2. Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự phỏng vấn: ngày 23/10/2026.

3. Thời gian tổ chức phỏng vấn: Thông báo cụ thể sau

4. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Phòng giao ban, Bệnh viện đa khoa Mê Linh

6. Thông báo kết quả tuyển dụng: Sau 03 ngày tổ chức phỏng vấn.

Trên đây là thông báo tuyển dụng hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Mê Linh. Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức cán bộ và Hành chính quản trị Bệnh viện đa khoa Mê Linh. Số điện thoại: 0988.277.644 (đ/c Triệu Thị Trang – Trưởng phòng TCCB&HCQT) hoặc xem tại bảng tin của bệnh viện./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để b/c);
- Các khoa/phòng;
- Lưu VT-TCCB;



Q. GIÁM ĐỐC

Bùi Đức Tiếp

Yên Lãng, ngày tháng năm 2026

PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
(Ban hành kèm theo Thông báo số: 1582/TB-BVML ngày 21/ 9/2026 của Bệnh viện đa khoa Mê Linh)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
1	Bác sĩ (hạng III)	12	1. Khám bệnh, chữa bệnh: Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh; Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; Tham gia hội chẩn chuyên môn; 2. Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn giáo dục sức khỏe; Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. 3. Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp; 4. Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; 5. Thực hiện các nhiệm vụ khác phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ các khoa, phòng công tác.	1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Đại học chuyên ngành bác sĩ đa khoa, bác sĩ y học cổ truyền trở lên. - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Chuẩn công nghệ thông tin cơ bản 2. Năng lực: - Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ. 3. Kỹ năng: - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Kỹ năng giao tiếp ứng xử; - Kỹ năng phối hợp
2	Điều dưỡng hạng III	02	1. Chăm sóc người bệnh: - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế;	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên; 2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn,

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			- Chăm sóc, theo dõi người bệnh; khám, nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, lập kế hoạch, ra chỉ định và thực hiện chăm sóc, đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Tham gia thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia; - Tham gia thực hiện kế hoạch, giám sát, đánh giá, hỗ trợ việc chăm sóc sức khỏe cho người bệnh tại y tế địa phương. 2. Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe: - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực điều dưỡng; - Tham gia truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong phạm vi chăm sóc điều dưỡng; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ chăm sóc điều dưỡng phù hợp. 3. Sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; 4. Tham gia công tác chỉ đạo tuyển về chuyên môn kỹ thuật điều dưỡng, triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; 5. Đào tạo và nghiên cứu khoa học: - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng; các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực điều dưỡng phù hợp với trình độ và phạm vi chuyên môn đối với viên chức, người học; - Chủ trì, tham gia nghiên cứu khoa học cấp bộ, cấp tỉnh, cấp cơ sở; - Tham gia các hội thảo, hội nghị chuyên môn điều dưỡng.	nghịệp vụ: - Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng; - Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng; - Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng; - Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp; - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Chuẩn công nghệ thông tin cơ bản
3	Điều dưỡng hạng IV	12	1. Chăm sóc người bệnh: - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của	1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Chăm sóc, theo dõi người bệnh, nhận định tình trạng sức khỏe của người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia. 2. Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe: - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực điều dưỡng; - Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong phạm vi chăm sóc điều dưỡng; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ chăm sóc điều dưỡng phù hợp. 3. Sử dụng, quản lý vật tư, thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; 4. Tham gia phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; 5. Đào tạo và nghiên cứu khoa học: - Tham gia hướng dẫn thực hành cho người học phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Tham gia nghiên cứu khoa học.	đăng Điều dưỡng trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. 2. Tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: - Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện các can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng; - Đạt tiêu chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Có kỹ năng truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe, giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.
4	Kỹ thuật y hạng IV	01	1. Nhiệm vụ: - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật theo phạm vi chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, dự phòng của người hành nghề chức danh kỹ thuật y phù hợp với trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Quản lý hoạt động chuyên môn: Dự trù, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng thiết bị y tế, thuốc hóa chất theo quy định; Sử dụng, bảo quản thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công.	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên; 2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: - Có hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

			- Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị: Thông báo chỉ số, hình ảnh chẩn đoán liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; Hỗ trợ, phối hợp với viên chức kỹ thuật y trong việc thực hiện kỹ thuật chuyên môn được phân công. - Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân, tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được phân công; tham gia phòng chống dịch bệnh khi có yêu cầu; - Đào tạo, nghiên cứu khoa học: Tham gia hướng dẫn thực hành cho người học phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn; Tham gia nghiên cứu khoa học.	- Có năng lực thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y trong hoạt động chuyên ngành; - Có năng lực sử dụng và bảo quản thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.
5	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng III	01	- Xây dựng kế hoạch, chương trình, đề án, dự án: - Tham mưu bảo đảm điều kiện các trang thiết bị y tế làm việc của đơn vị và của người lao động của cơ quan. - Tham gia giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị y tế... - Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị y tế làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn. - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng hệ thống thiết bị y tế của đơn vị. - Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản: Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Tham gia thẩm định các văn bản: Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. - Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, nhóm ngành: trang thiết bị y tế; kỹ thuật y sinh. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: - Có hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện kỹ thuật chuyên môn trong hoạt động chuyên ngành; - Có năng lực sử dụng và bảo quản thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp. - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Chuẩn công nghệ thông tin cơ bản

6	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV	01	1. Quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, thanh lý máy móc, trang thiết bị, trang thiết bị y tế: - Tham gia xây dựng quy định, quy trình quản lý, vận hành, kỹ thuật an toàn sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, thanh lý máy móc, vật dụng các trang thiết bị. - Quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, kiểm kê và thanh lý máy móc, trang thiết bị. - Thực hiện các quy định, quy trình chuyên môn về quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, kiểm kê và thanh lý máy móc, trang thiết bị. - Thực hiện việc lập và quản lý hồ sơ quản lý kỹ thuật các máy móc, trang thiết bị trong quá trình sử dụng. - Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng và bảo quản máy móc, trang thiết bị đã trang bị cho các Khoa/Phòng; đề xuất thu hồi, điều chuyển đối với các máy móc, trang thiết bị sử dụng kém hiệu quả. - Thực hiện kiểm tra công tác bảo hộ, an toàn lao động, đặc biệt đối với các thiết bị có rủi ro cao đối với người sử dụng. - Theo dõi, đánh giá chất lượng, phản hồi thông tin về biên cố bất lợi của TTBYT trong quá trình sử dụng với lãnh đạo đơn vị và Sở Y tế. - Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình quản lý và sử dụng vật tư, trang thiết bị y tế tại các khoa/phòng trong phạm vi được giao. - Thực hiện hoặc giám sát thực hiện việc bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm tra chất lượng, kiểm định TTBYT loại A, B. 2. Đầu tư, mua sắm trang thiết bị y tế 3. Đào tạo, hội nghị khoa học 4. Nghiên cứu khoa học 5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành, nhóm ngành: trang thiết bị y tế; kỹ thuật y sinh. 2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: - Có hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y trong hoạt động chuyên ngành; - Có năng lực sử dụng và bảo quản thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.
7	Hộ sinh hạng IV	01	1. Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ: - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh hộ sinh phù hợp với phạm vi	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Hộ sinh. 2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn,

			chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ: nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng; thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc. 2. Chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng: - Khám và quản lý thai đối với sản phụ trong trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế; - Giám sát, đánh giá việc khám, chăm sóc bà mẹ thời kỳ mang thai và chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh giai đoạn sau sinh tại nhà; - Giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh, kế hoạch hoá gia đình tại cộng đồng; - Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia. 3. Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản: - Hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trước sinh, trong sinh, sau sinh, phụ khoa, phá thai, kế hoạch hoá gia đình, sơ sinh; - Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trước sinh, trong sinh, sau sinh, phụ khoa, phá thai, kế hoạch hoá gia đình, sơ sinh. 4. Sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ chăm sóc hộ sinh trong phạm vi chuyên môn được phân công; 5. Tham gia triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; 6. Đào tạo và nghiên cứu khoa học: - Tham gia hướng dẫn thực hành cho người học phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Tham gia nghiên cứu khoa học.	nghịệp vụ: - Có hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện kỹ thuật chuyên môn trong hoạt động chuyên ngành; - Có năng lực sử dụng và bảo quản thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.
8	Cán sự hành chính văn phòng	01	1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản.	1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Dược sĩ Cao đẳng. 2. Năng lực:

	(Được hạng IV)		3. Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. 4. Tham gia thẩm định các văn bản.. 5. Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. 6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ. 3. Kỹ năng: - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Kỹ năng giao tiếp ứng xử; - Kỹ năng phối hợp.
9	Nhân viên bảo vệ	01	1. Hỗ trợ, phục vụ hoạt động của Bệnh viện: Đảm bảo an toàn, trật tự bệnh viện 24/24 giờ; thường xuyên tuần tra, phòng gian, bảo mật; theo dõi tình hình người, phương tiện, hàng hóa vào, ra bệnh viện. Sắp xếp, bố trí ổn định tình hình xe, người bệnh, thân nhân, cán Sở vào liên hệ công tác. Quản lý bệnh nhân tại khoa có người điều trị bắt buộc và trong khuôn viên của bệnh viện. Thành viên Đội phòng chống cháy nổ. Giải quyết các vấn đề mất trật tự, mất cắp, mất trộm xảy ra trong bệnh viện. Phối hợp các cơ quan liên quan giải quyết các vấn đề trên khi diễn biến phức tạp. 2. Phối hợp công tác: Phối hợp với các khoa/phòng, đơn vị liên quan và phối hợp với các viên chức khác triển khai công tác kỹ thuật. 3. Thực hiện chế độ hội họp: Tham dự các chương trình liên quan đến công tác theo phân công.	1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Tốt nghiệp THCS trở lên. 2. Năng lực: - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc. - Khả năng đoàn kết nội bộ - Tận tụy phục vụ 3. Kỹ năng: - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Kỹ năng giao tiếp ứng xử; - Kỹ năng phối hợp
10	Nhân viên kỹ thuật (phụ trách công tác điện nước)	01	1. Nhiệm vụ kỹ thuật: Đảm bảo điều kiện kỹ thuật tại các khoa, phòng; Sử dụng có hiệu quả các phương tiện, trang thiết bị được giao; Đảm bảo hoạt động của hệ thống điện nước, mạng máy tính tại các khoa, phòng; Sửa chữa kịp thời các sự cố các thiết bị điện nước hỏng khi có các yêu cầu; Phối hợp với các khoa, phòng chức năng, các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc, công tác phát sinh trong các hoạt động của Bệnh viện; Duy trì, sửa chữa và cập nhật tài liệu về thiết bị máy tính, các phần mềm ứng dụng. 2. Thực hiện xây dựng kế hoạch làm việc: Xây dựng kế hoạch hàng tuần, hàng tháng, hàng quý. 3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao.	1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành kỹ thuật trở lên 2. Năng lực: - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc. - Khả năng đoàn kết nội bộ - Tận tụy phục vụ 3. Kỹ năng: - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Kỹ năng giao tiếp ứng xử; - Kỹ năng phối hợp